संलग्‍नक

**प्रमाण-पत्र**

**विद्यालय का नाम:** ……………………………..  **वित्‍तीय वर्ष:** ..............

“मैं यह प्रमाणित करता/करती हूँ कि संलग्‍न ................................. को समाप्‍त तिमाही प्रगति रिपोर्ट (भाग-1 / 2) में दी गई सूचना उपलब्‍ध अभिलेखों के आधार पर बनाई गई है तथा मेरी जानकारी के अनुसार पूर्णतया सत्‍य है। मैं यह अच्‍छी तरह समझता/समझती हूँ कि राजभाषा अधिनियम एवं राजभाषा नियम, 1976 के उपबंधों में दिए गए निदेशों के समुचित अनुपालन की जिम्‍मेदारी अधोहस्‍ताक्षरी की है। यदि किसी स्‍टेज पर रिपोर्ट में भरे गए आंकड़े असत्‍य अथवा बढ़ा-चढ़ा कर दिखाए गए पाए जाते हैं तो इस कार्यालय को अगले 03 वर्षों के लिए राजभाषा पुरस्‍कारों से वंचित कर दिया जाएगा त‍था गलत सूचना देने के लिए कार्रवाई हेतु मामला मेरे नियंत्रक कार्यालय/मंत्रालय के संज्ञान में भी लाया जाएगा।’’

 (मुहर सहित हस्‍ताक्षर)

 विद्यालय की राजभाषा कार्यान्‍वयन समिति के अध्‍यक्ष का नाम: .............................

 पदनाम: ...........................

 दूरभाष/फैक्‍स: ..............................

 ई-मेल: ...............................

तारीख:-

स्‍थान:-

**नोट – उक्‍त हस्‍ताक्षरित प्रमाण पत्र की हार्ड कॉपी या सॉफ्टकापी तिमाही प्रगति रिपोर्ट के साथ अनिवार्य रूप से भेजी जाए अन्‍यथा आपकी रिपोर्ट अधूरी समझी जाएगी।**