

आवेदन पत्र सं./ Application No: _____

सदस्यता सं./Membership No.: _____

प.ऊ.शि.सं. कर्मचारी परिवार राहत योजना
AEES EMPLOYEES' FAMILY RELIEF SCHEME

सदस्यता के लिए आवेदन पत्र
Application for Membership

सचिव,

प.ऊ.शि.सं. कर्मचारी परिवार राहत योजना,

मुंबई- 400 094

The Secretary,

AEES Employees Family Relief Scheme,

Mumbai-400 094

नियुक्ति के प्रस्ताव सं _____ दिनांक _____ के तहत मैंने,
_____ (नाम), _____, (विद्यालय एवं स्थान का नाम), मैं
_____ (दिनांक) को अपना पदभार _____ (पदनाम) के रूप में ग्रहण कर लिया है।

I, _____ (Name in block letters) have joined in _____ (Name of the school and
place) as _____ (Designation) on _____ (Date of joining) vide offer of appointment
No. _____ dated _____.

- मैंने प.ऊ.शि.सं. की कर्मचारी राहत योजना, मुंबई के समस्त प्रावधान पढ़ कर समझ लिए हैं।
I have read and understood the provisions of the AEES Employees' Family Relief Scheme, Mumbai.
- मैं प.ऊ.शि.सं. की कर्मचारी राहत योजना के नियमों तथा समय-समय पर उनमें होने वाले परिवर्तनों के अधीन रहूँगा/रहूँगी।
I agree to be bound by the provisions of the AEES Employees' Family Relief scheme as amended from time to time.
- मैं इसके द्वारा सदस्य के रूप में नामांकन हेतु आवेदन करता/करती हूँ। मुझे यह भी पता है कि 02/08/2016 के बाद प.ऊ.शि.सं. सेवा में शामिल हुए सभी कर्मचारियों के लिए सदस्यता अनिवार्य है।
I hereby apply to be enrolled as a member of the scheme. I am also aware that membership is mandatory for all employees who have joined AEES Services after 02/08/2016.
- मैं वेतन एवं लेखा अधिकारी/प्रधानाचार्य को मेरे वेतन से सदस्यता शुल्क ₹ 10/- कटौती का प्राधिकार देता/देती हूँ।
I authorize Pay and Accounts Officer/Principal to recover membership fee of ₹ 10/- from my salary.
- मैं वेतन एवं लेखा अधिकारी / प्रधानाचार्य को मेरे वेतन में से योजना के अनुसार अंशदान काटने के लिए प्राधिकृत करता/करती हूँ।
I hereby authorize the Pay & Accounts Officer/Principal to recover my contribution as and when payable under the scheme by deduction from my monthly salary.
- मेरा नामांकन पत्र निर्धारित प्रारूप में इसके साथ भेजा जा रहा है।
My nomination in the prescribed format is sent herewith.

कर्मचारी के हस्ताक्षर
(Signature of the employee)

दिनांक/Date: _____

नाम/Name: _____

पदनाम/Designation: _____

साक्षी/Witness:

हस्ताक्षर / Signature : _____

दिनांक / Date : _____

नाम / Name : _____

पदनाम / Designation : _____

विद्यालय / School : _____

उपरोक्त दिए गए विवरणों का सत्यापन सेवा पुस्तिका से कर लिया गया है। प.रा.यो. का सदस्यता शुल्क ₹ 10/- (रुपये दस मात्र) उनके _____ माह के वेतन से प्राप्त कर लिए जाएंगे तथा प.रा.यो. अंशदान की वसूली के साथ जमा कर दिया जाएगा।

The above details have been verified with service book. FRS membership fee of ₹ 10/- (Rupees Ten Only) will be recovered from his/her salary for the month of _____ and remitted along with the recovery of FRS contribution.

प्रधानाचार्य, प.ऊ.कें.वि./क.महा.वि. _____
Principal, AECS/JC _____

अग्रेषित/Forwarded to

सचिव, प.ऊ.शि.सं.(क)प.रा.यो., प.ऊ.शि.सं., मुंबई

Secretary, AEES (E)F.R.S., AEES, Mumbai

श्री/श्रीमती/कुमारी _____ दिनांक _____ से प.रा.यो. में सदस्य के रूप में शामिल कर लिए गए हैं/ली है।

Shri/Smt/Kum _____ has been admitted as a member of the scheme with effect from _____

सचिव, प.ऊ.शि.सं. प.रा.यो.

के लिए तथा की ओर से

SECRETARY

FOR AND ON BEHALF OF AEES, FRS

अग्रेषित / Forwarded to:

प्रधानाचार्य प.ऊ.कें.वि. / क.महा

Principal, AECS/JC

प्रावती

ACKNOWLEDGEMENT

नाम/Name: _____

आवेदन / Application No. _____

पदनाम/Designation: _____

सदस्यता सं./Membership No. _____

विद्यालय/School: _____

आप दिनांक _____ से योजना के सदस्य के रूप में शामिल कर लिए गए हैं।

You have been admitted as a member of the scheme with effect from _____

मुंबई/Mumbai.

दिनांक/Date:

सचिव, प.ऊ.शि.सं. प.रा.यो.

के लिए तथा की ओर से

SECRETARY

परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था
ATOMIC ENERGY EDUCATION SOCIETY
 केंद्रीय कार्यालय, अनुशक्तिनगर, मुंबई - 400 094
 Central Office, Anushaktinagar, Mumbai - 400 094
प.ऊ.शि.सं.(क) परिवार राहत योजना
AEES(E) FRS Scheme

नामांकन

NOMINATION

(तीन प्रतियों में प्रस्तुत करें)

(To be submitted in Triplicate)

प.ऊ.शि.सं. (क) परिवार राहत योजना के खंड १२ जो पालन की सहमती देता है, के अनुसार, मैं एतद्वारा निम्नवत नामांकन दे रहा/रही हूँ।

As per clause 12 of the AEES(E)FR Scheme which agree to abide by, I hereby give the nomination as below: -

क्र सं Sr. No.	नामिकत व्यक्ति का नाम तथा पूरा पता Name & Address of the Nominee (in full)	जन्म तिथि Date of Birth	संबंध Relationship	प्रत्येक का शेयर Share to each

वैकल्पिक नामांकन

Alternate nominee

क्र सं Sr. No.	नामिकत व्यक्ति का नाम लिखें Name of the Nominee (in full)	जन्म तिथि Date of Birth	संबंध Relationship	प्रत्येक का शेयर Share to each

****नोट / NOTE****

- यदि नामित व्यक्ति परिवार का सदस्य नहीं है तो उसके नामांकन का कारण देना होगा।
If the nominee is not a member of the family, give reasons for such a nomination.
- इस प्रयोजन के लिए दिए गए कारणों के अधार पर ऐसे नामांकन पर को स्वीकृत / अस्वीकृत करने का पूरा अधिकार प्रबंधन समिति को है।
The Managing Committee reserves the right to accept or reject such a nomination depending on the reasons given for the purpose.
- 'परिवार' इस प्रयोजन हेतु का अर्थ पत्नी/पति, आश्रित बच्चे और आश्रित माता-पिता से है।
'Family' for this purpose means wife/husband, dependent children and dependent parents.

हस्ताक्षर / Signature: _____

नाम / Name: _____

पदनाम / Designation: _____

सदस्यता सं/ Membership No.: _____

दिनांक / Date: _____

साक्षी/Witness:

हस्ताक्षर / Signature : _____

दिनांक / Date : _____

नाम / Name : _____

पदनाम / Designation : _____

विद्यालय / School : _____

- i) सेवा रिकॉर्ड के संदर्भ में अनुसार सत्यापित किया गया और सही पाया गया।
Verified with reference to service records & found correct
- ii) आवश्यक प्रविष्टियाँ उसकी सेवा पुस्तिका के पृष्ठ _____ पर रिकार्ड की गई हैं।
Necessary entries have been recorded in his/her service book on page _____
- iii) सचिव, प.ऊ.शि.सं. कर्मचारी परिवार राहत योजना को आगे की आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेषित किया जाता है।
Forwarded to Secretary, AEES Employees' Family Relief Scheme For further necessary action

प्रधानाचार्य प.ऊ.कें.वि./क.महा.वि _____

Principal, AECS/JC _____

दिनांक / Date _____

टिप्पणी: नामांकन स्वीकृत / अस्वीकृत

REMARKS: Nomination accepted/rejected

सचिव,

प.ऊ.शि.सं. (क) परिवार राहत योजना

SECRETARY

AEES Employee's Family Relief Scheme

वितरण	:	मूल	-	लेखा प्रति
Distribution	:	Original	-	Accounts Copy
		दूसरी प्रति	-	सेवा पुस्तिका में लगाई जाएगी।
		Second copy	-	to be pasted in the service book
		तीसरी प्रति	-	संबंधित अधिकारी को वापस की जाएगी।
		Third copy	-	to be returned to the official concerned