



परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था
(भारत सरकार के परमाणु ऊर्जा विभाग का स्वायत्त निकाय)
ATOMIC ENERGY EDUCATION SOCIETY

(An Autonomous Body under Department of Atomic energy, Govt. of India)

केन्द्रीय कार्यालय, वेस्टर्न सेक्टर, पञ्जशिंस-6, अणुशक्तिनगर, मुंबई-400094.

CENTRAL OFFICE, Western Sector, AECS-6, Anushaktinagar, Mumbai – 400 094

प.ऊ.शि.सं./लेखा/पेंशन/जीवन प्रमाणपत्र/2023/
AEES/Accts/Pension/Life Certificate/2023/

दिनांक: 27/09/2023
Date: 27/09/2023

सेवा में,
प.ऊ.शि.सं. के सभी पेंशनभोगी और परिवार पेंशनभोगी
To,
All the Pensioners & Family Pensioners of AEES.

विषय : पेंशनभोगी / परिवार पेंशनभोगी द्वारा प्रस्तुत किये जाने वाले प्रमाणपत्र / घोषणाएं
Sub : Certificates/Declarations to be furnished by the Pensioners /Family Pensioners

प्रिय महोदय/महोदया,
Dear Sir/Madam,

पेंशनभोगी/परिवार पेंशनभोगी से निवेदन है कि निम्नलिखित वार्षिक प्रमाणपत्र/घोषणा पत्र दिनांक 20 नवंबर, 2023 तक जमा करने की कृपा करें।

You are requested to submit the following yearly certificates/declaration as applicable to be submitted by the Pensioner/Family Pensioners by 20th of November, 2023.

प्रमाणपत्रों को यह कार्यालय में डाक या हाथ वितरण द्वारा जमा कराए और किसी भी बैंक में जमा न करें (प्रमाणीकरण के बाद)।

THE CERTIFICATES ARE TO BE SUBMITTED IN THIS OFFICE IN ORIGINAL BY POST/HAND DELIVERY AND DO NOT SUBMIT IN BANK (AFTER CERTIFICATION)

क्र. सं. Sr. No.	अनुलग्नक Annexure	पेंशनभोगी/परिवार पेंशनभोगी द्वारा प्रस्तुत किये जाने वाले प्रमाणपत्रों का प्रकार Nature of the Certificate to be furnished by the Pensioners/ Family Pensioners	व्यक्ति जिन्हें प्रत्येक वर्ष जमा करने हैं Individuals who are required to submit every year.
1.	अ A	जीवन प्रमाणपत्र Life Certificate	प.ऊ.शि.सं. के सभी पेंशनभोगी/परिवार पेंशनभोगी All Pensioners / Family Pensioners of AEES
2.	ब B	गैर नियोजन/पुनर्नियोजन Non Employment/Re-Employment	प्रमाणपत्र-बी केवल वर्ग "ए" अधिकारियों और भूतपूर्व-कर्मचारियों/ भूतपूर्व-पेंशनभोगियों के पुत्रों और अविवाहित/तलाकशुदा/विधवा पुत्रियों द्वारा प्रस्तुत किया जाना है। Certificate-B is to be furnished only by retired Group "A" Officers and sons & unmarried/divorced/widowed daughters of ex-employees/ex-pensioners who are drawing family pension)
3.	क C	पुनर्विवाह/अविवाहित/विवाहित प्रमाणपत्र Certificate of RE-MARRIAGE / NON-RE-MARRIAGE / MARRIAGE	प.ऊ.शि.सं. के केवल परिवार पेंशनभोगी/ Only Family Pensioners of AEES
4.	ड D	चिकित्सा भत्ते के लिए घोषणा Declaration for Medical Allowance	पेंशनभोगी/परिवार पेंशनभोगी जो ₹ 1,000/- मासिक का निश्चित चिकित्सा भत्ता प्राप्त कर रहे हैं Those Pensioners/Family Pensioners who are drawing Fixed Medical Allowance @ ₹ 1,000/- per month.

पेंशन/परिवार पेंशन प्राप्त करने के लिए नियमानुसार इन संलग्न प्रमाणपत्रों की प्रस्तुति सांविधिक आवश्यकता है। आपके लिए लागू प्रमाणपत्र का प्रमाणीकरण केवल भारतीय स्टेट बैंक के शाखा प्रबंधक/परमाणु ऊर्जा केंद्रीय विद्यालयों के प्रधानाचार्य/भारत के केंद्र एवं राज्य सरकार के राजपत्रित अधिकारी से ही कराएँ। यदि आप भारत देश में नहीं है तो भारतीय दूतावास के अधिकारी से प्रमाणीकरण कराएँ और इस कार्यालय को मूल कॉपी दिनांक 20 नवंबर, 2023 से पहले जमा करें।

The submission of these certificates is a statutory requirement as per rule for drawal of Pension/Family pension. The certificates as applicable in your case **should be certified by Branch Manager of State Bank of India/Principal of Atomic Energy Central Schools/Gazetted Officer of Central or State Government of India only. If you are residing outside of India, the certification can be taken from the authorities of Indian Embassy and should be submitted to this office by 20th November, 2023 in original.**

प्रारूपों को हर साल संशोधित किया जाता है, इस लिए नवीनतम प्रारूपों को प.ऊ.शि.सं. की वेबसाइट से हर साल नवंबर (अति वरिष्ठ नागरिक – अक्टूबर) माह में हर साल डाउनलोड करें।

The formats are being updated every year and therefore, latest formats are to be downloaded from the AEEs website in NOVEMBER month (Super Senior Citizen – October month), every year.

श्रेणी / CATEGORY	जमा करने के लिए समयरेखा TIMELINE FOR SUBMISSION	महत्वपूर्ण सूचना IMPORTANT INFORMATION
80 वर्ष और उससे अधिक आयु के पेंशनभोगी और पारिवारिक पेंशनभोगी PENSIONERS AND FAMILY PENSIONERS AGED 80 YEARS AND ABOVE	1 ST October, 2023 to 20 TH November, 2023	सितंबर और उससे पहले के जीवन प्रमाण पत्र खारिज कर दिए जाएंगे LIFE CERTIFICATES DATED SEPTEMBER AND BEFORE 01/10/2023 WILL BE REJECTED
79 वर्ष और उससे कम आयु के पेंशनभोगी और परिवार पेंशनभोगी PENSIONERS AND FAMILY PENSIONERS AGED 79 YEARS AND BELOW	1 ST November, 2023 to 20 TH November, 2023	अक्टूबर और उससे पहले के जीवन प्रमाण पत्र खारिज कर दिए जाएंगे LIFE CERTIFICATES DATED OCTOBER AND BEFORE 01/11/2023 WILL BE REJECTED

धन्यवाद/Thanking you,

भवदीय/Yours faithfully,



(पि. रवि बाबू/P. Ravi Babu)

सहा.लेखा अधिकारी/Asst. Accounts Officer

WhatsApp: 9869464221

Direct No: 022-20858576

ई-मेल/E-mail - pension@aees.gov.in

संलग्न: उपरोक्त अनुसार

Encl: as above.

पेंशनभोगी (केवल पूर्व कर्मचारी) जीवन प्रमाण पोर्टल के माध्यम से निम्नलिखित तरीकों से डिजिटल जीवन प्रमाण पत्र जमा कर सकते हैं:

- 1) निकटतम डाकघर को कॉल करें और उनसे शुल्क के आधार पर अपने दरवाजे पर डिजिटल जीवन प्रमाण पत्र बनाने का अनुरोध करें। PENSION SANCTIONING AUTHORITY और PENSION DISBURSING AUTHORITY को "ATOMIC ENERGY EDUCATION SOCIETY" के रूप में चुना जाना है - यह जानकारी डाकघर से आये हुए व्यक्ति को बताए |
- 2) नजदीकी भारतीय स्टेट बैंक या किसी राष्ट्रीयकृत बैंक में जाएं और उनसे डिजिटल लाइफ सर्टिफिकेट जनरेट करने का अनुरोध करें। PENSION SANCTIONING AUTHORITY और PENSION DISBURSING AUTHORITY को "ATOMIC ENERGY EDUCATION SOCIETY" के रूप में चुना जाना है - यह जानकारी बैंक के कर्मचारी को बताए |
- 3) किसी भी Android स्मार्टफोन से डिजिटल लाइफ सर्टिफिकेट जनरेट करें:
 - a) Play Store से AadhaarFaceRd application डाउनलोड करें |
(link: <https://play.google.com/store/apps/details?id=in.gov.uidai.facerd&hl=en&gl=US>)
 - b) Play Store से Jeevan Pramaan Face App डाउनलोड करें और एप्लिकेशन इंस्टॉल करें।
(link: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.aadhaar.life&hl=en&gl=US>)
 - c) स्थापित Jeevan Pramaan Face app खोलें और विवरण दर्ज करें और पंजीकरण करें। पंजीकरण के बाद, एप्लिकेशन में पूछे गए पेंशन भोगी का विवरण दर्ज करें और अधिक प्रमाण पत्र बनाने के लिए कहने पर NO पर क्लिक करें। सबमिट और स्कैन फेस पर क्लिक करें - इमेज कैप्चर करने के लिए आंखें झपकाएं। जीवन प्रमाण पत्र परमाणु उर्जा शिक्षण संस्था को यह डिजिटल तरीके से जमा हो जाएगा।

नोट: <https://jeevanpramaan.gov.in/ppouser/login> पर जाएं - प्रमाण आईडी दर्ज करें (डिजिटल जीवन प्रमाणपत्र जमा करने के बाद प्राप्त), OTP दर्ज करें और जमा किए गए डिजिटल जीवन प्रमाण पत्र की स्थिति को ट्रैक करने के लिए लॉगिन करें। प्रमाण पत्र में उल्लेख होना चाहिए कि - "Your Digital Life Certificate has been successfully accepted by Atomic Energy Education Society"

PENSIONERS (Ex-Employees only) can submit DIGITAL LIFE CERTIFICATE through Jeevan Pramaan Portal in following ways:

- 1) Call the nearest post office and request them for generating DIGITAL LIFE CERTIFICATE at your doorstep on chargeable basis. PENSION SANCTIONING AUTHORITY AND PENSION DISBURSING AUTHORITY HAS TO BE SELECTED AS "ATOMIC ENERGY EDUCATION SOCIETY"
- 2) Visit nearest STATE BANK OF INDIA or any nationalized Bank and request them for generating DIGITAL LIFE CERTIFICATE. PENSION SANCTIONING AUTHORITY AND PENSION DISBURSING AUTHORITY HAS TO BE SELECTED AS "ATOMIC ENERGY EDUCATION SOCIETY"
- 3) GENERATE DIGITAL LIFE CERTIFICATE FROM ANY ANDROID SMARTPHONE:
 - a) Download **AadhaarFaceRd** application from Play Store.
(link: <https://play.google.com/store/apps/details?id=in.gov.uidai.facerd&hl=en&gl=US>)
 - b) Download **Jeevan Pramaan Face app** from Play Store.
(link: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.aadhaar.life&hl=en&gl=US>)
 - c) Open the installed application **Jeevan Pramaan Face app**, enter details and register. After registering, enter pensioner details as asked in the application and **click on NO** when asked to generate more certificate. Click on submit and scan face – blink eyes to capture image. Life Certificate will be submitted to AEES.

NOTE: Visit <https://jeevanpramaan.gov.in/ppouser/login> - enter Pramaan ID (received after submitting Digital Life Certificate), enter OTP and login to TRACK THE STATUS OF SUBMITTED DIGITAL LIFE CERTIFICATE. The certificate should mention that – "Your Digital Life Certificate has been successfully accepted by Atomic Energy Education Society"

JEEVAN PRAMAN (LIFE CERTIFICATE) –THROUGH FACE AUTHENTICATION
NOW ENJOY EASE OF LIFE CERTIFICATE SUBMISSION FROM THE COMFORT AND SAFETY OF YOUR HOME USING A SMARTPHONE

BENEFITS	REQUIREMENT	PROCESS
Use any Android Smartphone	Android Smartphone (Version 7.0 & above) (un-rooted device)	Step-1: Download and Install AadhaarFaceRdApp from Google Play Store.
No dependence on any external device	Internet connection	Step-2: Download and Install Jeevan Pramaan Face Application .
No more visits to the Bank	RAM - 4+ GB	Step-3: Operator Authentication : This is a one time process. Pensioner can be the Operator as well.
	Storage – 64GB (Minimum 500 MB free storage space)	Step-4: Pensioner Authentication : Fill in the pensioner details and Aadhaar based Face Authentication of Pensioner.
	Aadhaar number linked with mobile	
	Camera resolution - 5 MP or more	




Jeevan Pramaan

an Aadhaar based Biometric enabled
Digital Life Certificate for Pensioners

- Completely paperless** issuance of Digital Life Certificate with Aadhaar authentication.
- Instant issuance of Certificate** at your doorstep through Postmen or at Post Office near you.
- No need for travel** to Pension Department/Banks, Digital Life Certificate details are **directly updated** with the department.
- Services available at a **nominal fee of Rs. 70** (inclusive of taxes)

How to get Jeevan Pramaan Certificate?

- Visit any Post Office near you or avail the services through Postman
- Provide basic details related to your pension account:
 - Pension ID
 - Pension Payment Order
 - Pension Disbursing Department
 - Bank Account details
 - Mobile Number
 - Aadhaar Number
- Authorize your request with biometric fingerprint scan
- Digital life certificate will be instantly generated with Pramaan ID sent to you on your mobile. Your Certificate details will be automatically updated with Pension Department.







Jeevan Pramaan/ Digital Life Certificate now available at your nearest post office or at doorstep

*India Post Payments Bank shall be responsible for Generation of Digital Life Certificate only. Any queries related to pension disbursement should be taken up with respective Pension Disbursing Agency. Pensioner should check for correctness of details submitted to avoid any rejection from Pension Disbursing Agency.

वर्ष 2023-24 के लिए जीवन प्रमाणपत्र
LIFE CERTIFICATE FOR THE YEAR 2023-24

पेंशनभोगियों का विवरण / PARTICULARS OF THE PENSIONERS

(पेंशनभोगी/परिवार पेंशनभोगी द्वारा पूर्ण किया जाए / To be completed by the Pensioner/Family Pensioner)

1	पेंशनभोगी / परिवार पेंशनभोगी का नाम Name of the Pensioner / Family Pensioner	_____
2	पेंशन सं./परिवार पेंशन सं. Pension No./ Family Pension No.	पेंशन सं./Pension No. P - _____ परिवार पेंशन सं./Family Pension No. FP - _____
3	पेंशन भुगतान आदेश संख्या एवं तारीख P.P.O. Number and Date	AEES/ _____
4	पेंशनभोगी का बैंक खाता संख्या एवं बैंक कोड सं. Pensioner's Bank Account Number & Bank Code No.	बैंक खाता संख्या/Bank A/C No. _____ बैंक कोड सं./Bank Code No. _____
5	बैंक का पता (पूर्ण पता पिनकोड सहित) Bank Address (in full with Pin code No.)	_____
6	बैंक का टेलीफोन/फैक्स नं. Telephone/Fax No. of the Bank	_____
7	पेंशनभोगी का वर्तमान पता (पूर्ण पता पिनकोड सहित) Present Address of the Pensioner (in full with Pin code number)	_____
8	टेलीफोन नं. (एस.टी.डी. कोड सहित) मोबाइल नं. अनिवार्य है। Telephone No. (with STD code) Mobile Number is compulsory.	टेलीफोन नं./Telephone No. - _____ मोबाइल नं./Mobile No. - _____ ई-मेल/ E-mail ID - _____
9	पैन कार्ड सं. / PAN No.	_____
10	आधार सं. / AADHAAR No.	_____

पेंशनभोगी के हस्ताक्षर / Signature of the Pensioner: _____

दिनांक/Date: _____

नोट/Note :

- बैंक के माध्यम से पेंशन के मासिक भुगतान की व्यवस्था हेतु उपरोक्त सूचनाएं पूर्ण रूप में दें।
The above information may be furnished in full to arrange monthly payment of pension through bank.
- बैंक कोड सं., शाखा का पता, पेंशनर का बैंक खाता आदि में यदि कोई परिवर्तन है तो प्रारूप भरने से पूर्व बैंक से पुष्टि कर लें तथा बैंक पासबुक की पहले पृष्ठ की कॉपी संलग्न करें।
Changes, if any in Bank Code No., Branch address, Pensioner's Bank account etc. may be confirmed from the bank before filling the format and a copy of the 1st page of the updated bank passbook may be attached.
- उपरोक्त क्रमांक 1 से 10 तक में सूचनाएं देना अनिवार्य है। Furnishing of information in respect of Sr. No. 01 to 10 above is mandatory.
- जीवन प्रमाणपत्र का प्रमाणीकरण केवल भारतीय स्टेट बैंक के शाखा प्रबंधक/ परमाणु उर्जा केंद्रीय विद्यालयों के प्रधानाचार्य/परमाणु ऊर्जा विभाग/ भारत के केंद्र एवं राज्य सरकार के राजपत्रित अधिकारी से कराएँ। यदि आप भारत देश में नहीं हैं, तो, भारतीय दूतावास के अधिकारियों से जीवन प्रमाणपत्र को प्रमाणीकरण कराएँ।
The certification on life certificate should be obtained from Branch Manager of State Bank of India / Principal of Atomic Energy Central Schools/ Gazetted Officer of Central or State Govt only. If you are residing outside of India, the certification can be taken from the authorities of Indian Embassy.

जीवन प्रमाणपत्र

प्रमाणित किया जाता है कि पेंशन भुगतान आदेश सं. _____ धारक पेंशनभोगी/परिवार पेंशनभोगी श्री/श्रीमती _____ (पेंशनभोगी/परिवार पेंशनभोगी का नाम) को देखा है और वह आज की तारीख तक जीवित है।

LIFE CERTIFICATE

Certified that I have seen the Pensioner / Family Pensioner Shri./Smt. _____ (Name of the Pensioner/Family Pensioner) holder of Pension Payment Order No: _____ and that he/she is alive on this date.

भारत के राजपत्रित अधिकारी के हस्ताक्षर

Signature of Gazetted Officer of India _____

नाम/Name _____

पदनाम/Designation _____

कार्यालय मुहर/Office Seal

स्थान/Place : _____

तारीख/Date : _____

गैर-नियोजन/पुनर्नियोजन प्रमाणपत्र वर्ष 2023-24 के लिए
NON-EMPLOYMENT/RE-EMPLOYMENT CERTIFICATE FOR THE YEAR 2023-24

(प्रमाणपत्र-बी केवल वर्ग "ए" अधिकारियों और भूतपूर्व-कर्मचारियों/भूतपूर्व-पेंशनभोगियों

के पुत्रों और अविवाहित/तलाकशुदा/विधवा पुत्रियों द्वारा प्रस्तुत किया जाना है)

(Certificate-B is to be furnished only by retired Group "A" Officers and sons & unmarried/divorced/
widowed daughters of ex-employees/ex-pensioners who are drawing family pension)

1. (ए/आ) मैं घोषणा करता/करती हूँ कि मैं नवंबर, **2023** को समाप्त वर्ष के दौरान किसी सरकारी विभाग/कार्यालय, कंपनी, निगम, स्वायत्त निकाय अथवा संस्था अथवा केंद्र अथवा राज्य सरकार अथवा केंद्र शासित अथवा स्थानीय फंड में किसी भी क्षमता से सेवा में नहीं रहा हूँ।

I declare that I have not been serving in any capacity either in a Govt. Department/Office, Company, Corporation, autonomous body or Society or Central or State Government or Union Territory or a Local Fund during the year ended November **2023**.

अथवा/OR

(बी/बी) मैं घोषणा करता/करती हूँ कि मैं कार्यालय _____ जो कि _____ सरकार का भाग/द्वारा वित्तपोषित है, में नियोजन/पुनर्नियोजन रहा हूँ और नवंबर, **2023** वर्ष को समाप्त वर्ष या कथित वर्ष के _____ माह के दौरान निम्नलिखित मासिक दर से परिलब्धियां प्राप्त की हैं:

(i) वेतन	:
ग्रेड वेतन	:
भत्ता (महँ.रा./अति. महँ.रा.आदि सहित)	:

I declare that I have been employed/ re-employed in the office _____ which is a part of/financed by _____ Govt. and was in receipt of the following monthly rates of emoluments during the year ended November **2023** or during the month of _____ falling within the said year:

(i) Pay	:
Grade Pay	:
Allowance (including DR/ADR etc.)	:

अथवा/OR

मानदेय : मैं यह भी प्रमाणित करता/करती हूँ कि मेरा पुनर्नियोजन आदेश पुनर्नियोजन अवधि के दौरान मेरी पेंशन प्रास्थगन का अनुबंध करता है/नहीं करता है।

Honorarium : Further, that the orders of my re-employment do/do not stipulate my pension being held in abeyance during the re-employment period.

2. मैं घोषणा करता/करती हूँ कि मैंने भारत में कोई वाणिज्यिक रोजगार स्वीकार नहीं किया है।

I declare that I have not accepted any commercial employment in India.

अथवा/OR

मैं घोषणा करता/करती हूँ कि मैंने केंद्र सरकार की पूर्व मंजूरी प्राप्त कर और इससे संबद्ध सरकार की किसी शर्त, यदि हो, का उल्लंघन किये बिना भारत में वाणिज्यिक रोजगार स्वीकार किया है।

I declare that I have accepted commercial employment in India, after obtaining previous sanction of the Central Government and none of the conditions, if any, attached there to by Government has been violated.

अथवा/OR

मैं घोषणा करता/करती हूँ कि मैंने केंद्र सरकार की मंजूरी प्राप्त किये बिना ही भारत में वाणिज्यिक रोजगार स्वीकार किया है।

I declare that I have accepted Commercial Employment in India without obtaining the sanction of the Central Govt.

नोट : यह घोषणा सेवानिवृत्ति की तारीख से दो वर्षों की अवधि के लिए दिया जाना अपेक्षित है।
Note : This declaration is required to be given for a period of two years from the date of retirement.

3. मैं घोषणा करता/करती हूँ कि मैंने भारत से बाहर किसी सरकार/किसी अंतर्राष्ट्रीय संगठन जिसकी भारत सरकार सदस्य नहीं है, के तहत रोजगार स्वीकार नहीं किया है।

I declare that I have not accepted employment under a Govt. outside India/an International Organization of which the Govt. of India is not a member.

अथवा/OR

मैं घोषणा करता/करती हूँ कि मैंने केंद्र सरकार की पूर्व मंजूरी प्राप्त कर भारत से बाहर एक सरकार/ अंतर्राष्ट्रीय संगठन जिसकी भारत सरकार सदस्य नहीं है, के तहत रोजगार स्वीकार किया है और इससे संबद्ध सरकार की किसी भी शर्त का उल्लंघन नहीं किया गया है।

I declare that I have accepted any employment under a Govt. outside India/an international organization of which the Govt. of India is not a member after obtaining the previous sanction of the Central Govt. and none of the conditions attached thereto by the Government has been deviated from.

अथवा/OR

मैं घोषणा करता/करती हूँ कि मैंने केंद्र सरकार की पूर्व मंजूरी प्राप्त किये बिना भारत से बाहर एक सरकार/ अंतर्राष्ट्रीय संगठन जिसकी भारत सरकार सदस्य नहीं है, के तहत रोजगार स्वीकार किया है।

I declare that I have accepted employment under a Govt. outside/Inside an International Organization of which Govt. of India is not a member, without obtaining the previous sanction of the Central Govt.

हस्ताक्षर/Signature _____

पेंशनभोगी का नाम/Name of the Pensioner _____

पेंशन/परिवार पेंशन संख्या:

Pension/Family Pension No: _____

स्थान/Place : _____

तारीख/Date : _____

पुनर्विवाह/अविवाहित/विवाहित प्रमाणपत्र वर्ष 2023-24
Certificate of RE-MARRIAGE / NON-RE-MARRIAGE / MARRIAGE for the year 2023-24

में एतद् द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि मैं अविवाहित हूँ और वचन देता/देती हूँ कि मैं अपने विवाह की सूचना तुरन्त पेंशन संवितरण प्राधिकारी/बैंक को दूंगा/दूंगी।

केवल परिवार पेंशन प्राप्तकर्ता विधुर/विधवा के लिए लागू और केवल एक ही बार दिया जाए।

I hereby declare that I have not got re-married and I undertake to report such an event promptly to the Pension Disbursing Authority.

Applicable only for widower/widow recipient of family pension and to be furnished only once.

अथवा/OR

में एतद् द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि मैं विवाहित नहीं हूँ / पिछले छः माह के दौरान मेरा विवाह नहीं हुआ है।
(विधुर और अविवाहित पुत्रियों द्वारा प्रत्येक छः माह की अवधि में मई और नवंबर माह में प्रस्तुत किया जाए)

I hereby declare that I am not married/ I have not got married during the past six months.

(To be submitted by widowers and unmarried daughters once in every six months in May and November)

हस्ताक्षर/Signature _____

पेंशनभोगी का नाम/Name of the Pensioner: _____

पेंशन सं/Pension No: _____

स्थान/Place : _____

तारीख/Date : _____

मैं घोषणा करता/करती हूँ कि मेरी पूर्ण जानकारी और विश्वास में उपरोक्त घोषणा सत्य है।
I certify to the best of my knowledge and belief that the above declaration is correct.

भारत के राजपत्रित अधिकारी के हस्ताक्षर
Signature of Gazetted Officer of India _____

नाम/Name _____

कार्यालय मुहर/Office Seal

पदनाम/Designation _____

स्थान/Place : _____

तारीख/Date : _____

वर्ष 2023-24 के लिए चिकित्सा भत्ते घोषणा
DECLARATION FOR MEDICAL ALLOWANCE THE YEAR 2023-24

मैं, _____ (कार्यालय का पता)

_____ का एक
सेवानिवृत्त कर्मचारी, घोषणा करता/करती हूँ कि मैं (पेंशन भुगतान आदेश में दर्शाया आवासीय पता)
_____ पर रह रहा/रही हूँ और इस क्षेत्र में अं.स.स्वा.यो. या
_____ मंत्रालय/विभाग, (जैसा भी मामला हो) द्वारा कोई तदनु रूप स्वास्थ्य योजना संचालित नहीं है
। मैंने अं.स.स्वा.यो./अं.स्वा.से.यो. कार्ड प्राप्त नहीं किये हैं और न ही ऐसा इच्छित है और निकटवर्ती क्षेत्र में स्थित किसी चिकित्सालय
से अन्य मंत्रालयों/परमाणु ऊर्जा विभाग की अं.स.स्वा.यो./अंशदायी स्वास्थ्य सेवा योजना के तहत बाह्य सुविधाएं प्राप्त नहीं की हैं और
न ही ऐसा इच्छित है।

I _____ a retired employee of
_____ (Office address)
_____ declare that, I am
residing at _____

(Residential address as indicated in the PPO) which area is not covered under CGHS or any corresponding Health Scheme administered by the Ministry/Department of _____, (as the case may be). I have also not obtained and do not wish to obtain a CGHS/CHSS card and avail outdoor facilities under CGHS / Contributory Health Service Scheme of other Ministries/ Department of Atomic Energy from any dispensary situated in an adjoining area.

हस्ताक्षर/Signature: _____

पेंशनभोगी का नाम/Name of the Pensioner: _____

पेंशन सं./Pension No: _____

मंजूरी आदेश सं./Sanction Order No. : _____
तारीख/Date : _____
पी.पी.ओ. सं./P.P.O. No. : _____

भारत के राजपत्रित अधिकारी के हस्ताक्षर
Signature of Gazetted Officer of India _____

नाम/Name _____

कार्यालय मुहर/Office Seal

पदनाम/Designation _____

स्थान/Place : _____

तारीख/Date : _____



Government of India
DEPARTMENT OF PENSION & PENSIONERS' WELFARE



One of the best practices in digital innovation
launched by Department of Pension & Pensioners'
Welfare.



Government of India
DEPARTMENT OF PENSION & PENSIONERS' WELFARE



DOPPW, in collaboration with UIDAI & MeitY, has launched Face Authentication technology for submission of Digital Life Certificate for enhancing “Ease of Living” of 70 lakhs Central Govt. Pensioners’.



Government of India
DEPARTMENT OF PENSION & PENSIONERS' WELFARE



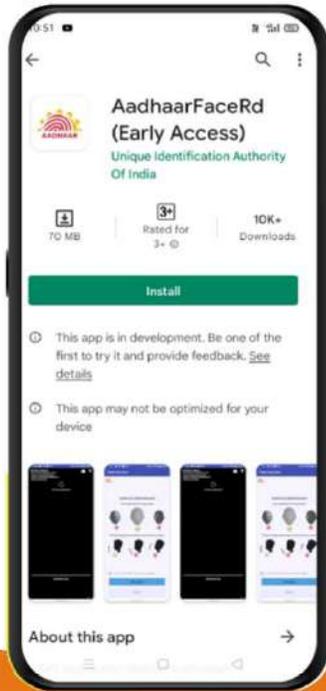
DLC through Face Authentication Technology is based on Aadhaar using Android based smartphone.



Government of India
DEPARTMENT OF PENSION & PENSIONERS' WELFARE



Process of submitting Life Certificate through
“FACE AUTHENTICATION”

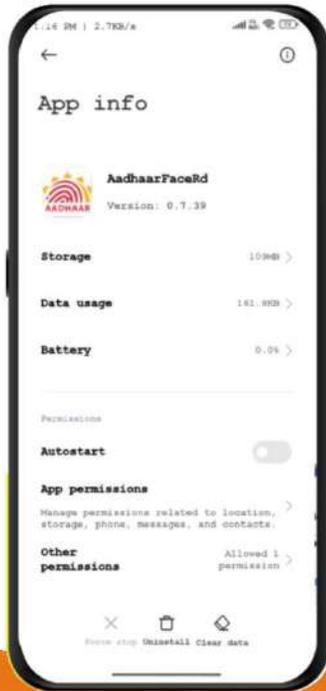


STEP-1

In this step, the pensioner/family pensioner needs to go to the Google Play Store and search for "Aadhaar Face RD (Early Access) Application" by UIDAI (Unique Identification Authority of India) with latest Version (presently 0.7.43).



Government of India
DEPARTMENT OF PENSION & PENSIONERS' WELFARE



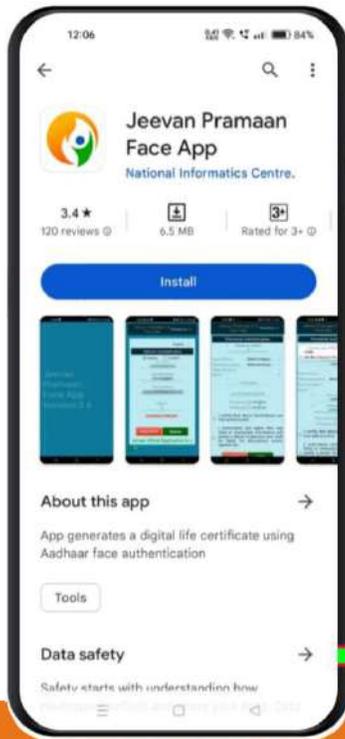
STEP-2

After successfully installing the Aadhaar Face RD App on the device, it will appear in the Settings under App Manager or App Info. This application is used for the background process of the Jeevan Pramaan Application, so it is mandatory to install it.



Government of India

DEPARTMENT OF PENSION & PENSIONERS' WELFARE



STEP-3

Once the Aadhaar Face RD App is installed on your smartphone/Android device, the pensioner/family pensioner needs to download another application called "Jeevan Pramaan" from the Google Play Store with Version 3.6.3.



Government of India
DEPARTMENT OF PENSION & PENSIONERS' WELFARE



STEP-4

After successfully installing both applications, the pensioner/family pensioner should open the "Jeevan Pramaan" application. They will be taken to the "Operator Authentication" screen where they have to provide their personal details as follows:

1. Click on the Aadhaar checkbox.
2. Enter the Aadhaar Number.
3. Enter the Mobile Number.
4. Enter the Email Address.
5. Click on the Submit Button.

- *Please ensure that all the information provided is correct as per the records.**
- *A pensioner/family pensioner/any other person on behalf of pensioner/family pensioner can be an Operator to generate DLC.**
- *All the sections marked with an asterisk (*) are mandatory to fill.**



Government of India
DEPARTMENT OF PENSION & PENSIONERS' WELFARE



The image shows a smartphone screen with the 'Jeevan Pramaan' application interface. The screen displays the 'Operator Authentication' section with the following fields and values:

- Operator Authentication** (Section Header)
- Aadhaar** (Selected): 4298 *****
- Virtual ID** (Unselected): [Empty]
- Enter Mobile Number**: 987 *****
- Enter Email Address**: *****@gmail.com
- Enter OTP**: *****
- OTP**: 40579c585b391287
- Buttons**: Resend OTP (Red), Submit (Green)
- Footer**: Pramaan Client Application

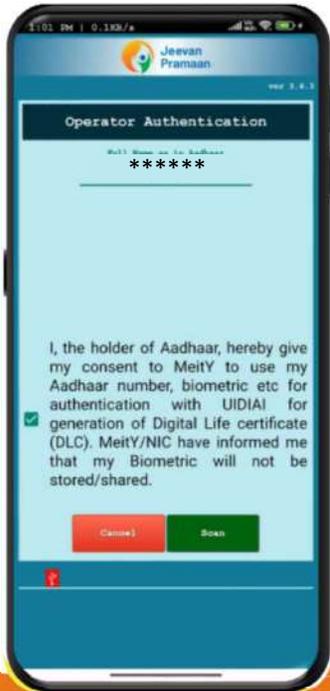
A green arrow points to the 'Submit' button.

STEP-5

After providing all the information, the Operator (pensioner/family pensioner/any other person on behalf of pensioner/family pensioner) needs to submit the OTP (One Time Password) sent to their respective mobile number and email address.



Government of India
DEPARTMENT OF PENSION & PENSIONERS' WELFARE



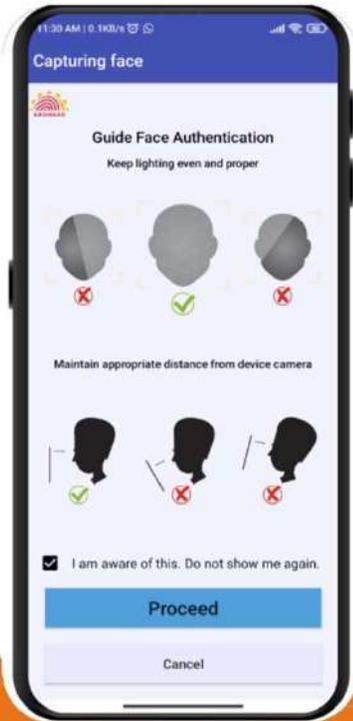
STEP - 6

After submitting the OTP, the Jeevan Pramaan App will take the Operator (pensioner/family pensioner/any other person on behalf of pensioner/family pensioner) to a screen where they have to provide their Name as per Aadhaar. They should click on the checkbox and then click on Scan. The app will request permission for Face Scan, and the pensioner/family pensioner should press "Yes" to continue the process.





Government of India
DEPARTMENT OF PENSION & PENSIONERS' WELFARE



STEP-7

Before the scan, the app will display instructions and guidelines for the face scan. The pensioner/family pensioner should read them carefully. Afterward, they need to click on the "I am aware of this" checkbox to continue and press proceed. The app will capture their face.





Government of India
DEPARTMENT OF PENSION & PENSIONERS' WELFARE



STEP-8

Note:-

1. The operator authentication is a one time process.
2. Pensioner can also be the Operator.
3. After operator authentication, a screen will open for pensioner authentication.
4. One operator can generate DLC of multiple Pensioners.



Government of India

DEPARTMENT OF PENSION & PENSIONERS' WELFARE



STEP-9

After Operator Authentication a screen opens for Pensioner Authentication (Image-1) where they have to provide their personal details as follows:

1. Click the checkbox of Aadhaar.
2. Enter Aadhaar Number.
3. Enter Mobile Number.
4. Enter Email Address (Not Mandatory).
5. Click on the 'Submit' button.
6. On clicking submit button, an option appears on screen 'Enter OTP' (Image-2)
7. Enter OTP and click Submit button

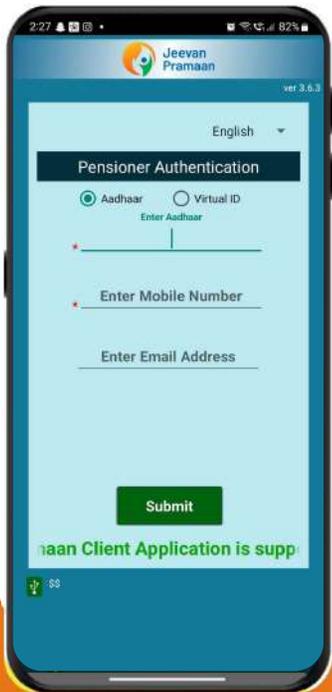


Image-1



Image-2



Government of India
DEPARTMENT OF PENSION & PENSIONERS' WELFARE



STEP-10

After submission of OTP a screen will appear (Image-1) where the following information is to be provided:

1. Full Name as per Aadhaar
2. Type of Pension
3. Sanctioning Authority
4. Disbursing Agency
5. PPO Number
6. Account Number (pension)
7. Click on the declarations
8. Click on Submit button
9. A permission to Confirm will appear on the screen as per Image-2

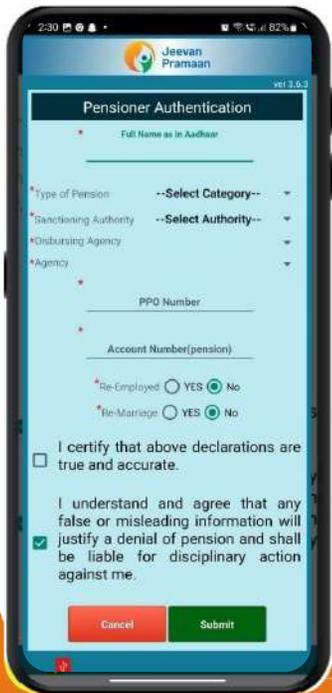


Image-1

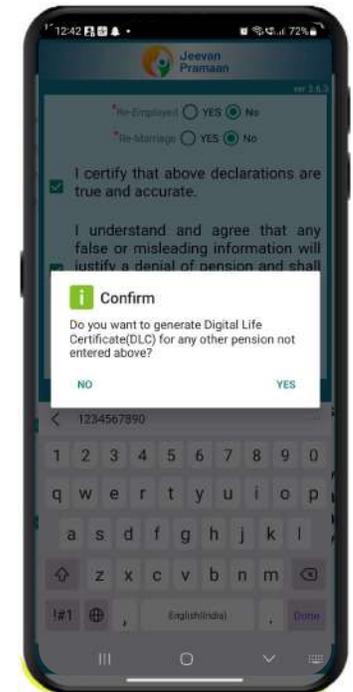
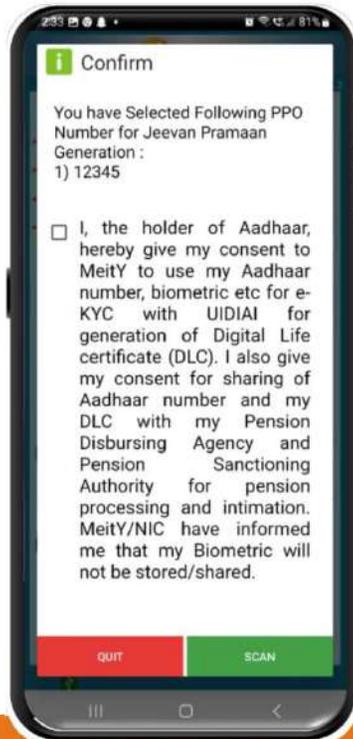


Image-2



Government of India
DEPARTMENT OF PENSION & PENSIONERS' WELFARE



STEP-11

A screen will appear for providing consent and permission for scan .

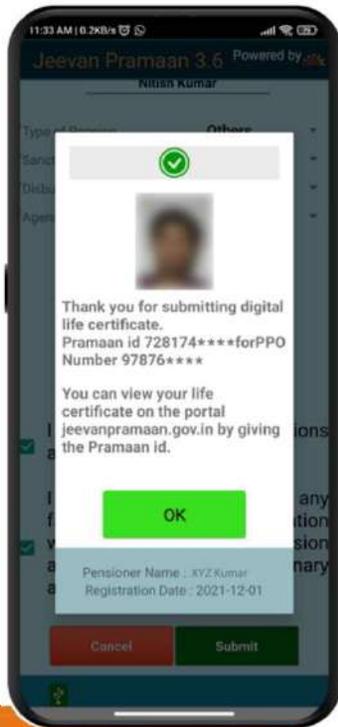
Click on scan.

The process for scanning face will begin.





Government of India
DEPARTMENT OF PENSION & PENSIONERS' WELFARE



After face scanning DLC submission appears on the mobile screen along with the Pramaan ID and PPO no.

*For queries mail us at dlc.doppw@gov.in

*Follow us Facebook and Twitter

 [@facebook.com/DoPPW.India](https://www.facebook.com/DoPPW.India)  [@twitter.com/DOPPW_India](https://twitter.com/DOPPW_India)

*DLC documentary- <https://youtu.be/nNMlkTYqTF8>



Government of India
DEPARTMENT OF PENSION & PENSIONERS' WELFARE



THANK YOU