

**परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था (पंजीकृत)**  
**Atomic Energy Education Society (Regd.)**  
**अणुशक्तिनगर, मुंबई- 400 094**  
**Anushaktinagar, Mumbai 400 094**

छुट्टी यात्रा रियायत के अग्रिम के लिए आवेदन पत्र  
APPLICATION FOR LTC ADVANCE

1.	नाम / Name :	2.	कार्यग्रहण तारीख / Date of joining :
3.	पद / Designation :	4.	विद्यालय / School :
5.	मूल वेतन रु./Basic Pay Rs.	6.	Comp. Code No.
7.	जाने का स्थान / Place of visit :	8.	ब्लॉक वर्ष / Block Year :

मूल निवास स्थान Home Town	मूल निवास स्थान के अलावा / (भारत में कहीं पर भी) Other than Home Town (i.e. any where in India)	निकटतम रेल्वे स्टेशन / Nearest Railway Station

9. छुट्टी का प्रकार : From : तक/To :  
Nature of Leave :

10. रियायत का लाभ लेनेवाले व्यक्तियों का ब्योरा / Details of persons availing of the concession:

				आ.ए.एस. या राशन कार्ड में नाम शामिल है Included in CHSS or Ration Card	यात्रा की तारीख और श्रेणी Date of journey & class of travel		
क्र.सं. Sr .No.	नाम अपने सहित यदि यात्रा कर रहे हैं Name including self if Traveling	Relation- Ship	आयु Age	CHSS	राशन कार्ड Ration card	जाने की श्रेणी तथा दिनांक Onward class date	आने की श्रेणी तथा दिनांक Return clas date
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

आवेदक को सलाह दी जाती है कि हस्ताक्षर करने के पहले निम्नलिखित को सावधानी से पढ़ें

**Applicant is advised to read the following carefully before signing:**

- a) स्थाई सरकारी कर्मचारी से प्रतिभू बंधपत्र संलग्न है या जरूरत नहीं। पांच वर्ष की सेवा पूरी कर ली है।  
Surely bond from a Permanent Govt. Servant is Attached or Not necessary, completed five years of service.
- b) प्रमाणित करता हूँ कि परिवार के सदस्य जिनका नाम ऊपर दिया गया है मेरे साथ रहते हैं तथा पूर्णतः मेरे आश्रित हैं और उनमें से किसी ने भी ..... ब्लॉक में किसी और स्रोत से रियायत का लाभ नहीं उठाया है।  
Certify that the members of family whose names are mentioned above live with me & are wholly dependent on me & that none of the person has availed of the concession for the block \_\_\_\_\_ from any other source.

**I मैं वचन देता हूँ कि :-**

**I UNDERTAKE TO :**

- i) अग्रिम लेने के 90 दिन के अंदर यदि वापिसी यात्रा पूरी नहीं होती है तो अग्रिम का आधा वापिस कर दूंगा।  
REFUND one half of the advance if the return journey is not completed within 90 days of the drawal of the advance.
- ii) अग्रिम लेने के 30 दिन के अंदर यदि बाहर जाने की यात्रा आरंभ नहीं होती है तो अग्रिम की पूरी रकम वापिस कर दूंगा।  
REFUND the entire advance if the onward journey is not commenced within 30 days of the drawal of advance.
- iii) जिस श्रेणी के लिए अग्रिम लिया गया है, उससे नीचे की श्रेणी से यात्रा करने पर, अग्रिम की अतिरिक्त रकम तुरंत वापिस कर दूंगा।  
RETURN the excess amount of advance immediately if the journey is performed by a class lower than that for which the advance is drawn.
- iv) तारीख ..... तक यानी वापिसी यात्रा पूरी होने के एक माह के अंदर छु या री फार्म 4 में दावा पेश करूंगा ("वेब" के वार ने इसे पूरी न की हो), अन्यथा अग्रिम की पूरी रकम बिना सूचना के मेरी तनखा से काट ली जाए।  
SUBMIT the clam in LTC-4 by \_\_\_\_\_ that is within one month of completion of my return journey (even though my family may not have completed it) failing which the entire advance may be recovered from my pay without notice.
- v) यात्रा के प्रारंभ से पहले अग्रिम पावती को, दस दिन के भीतर प्रपत्र 'क' में केन्द्रीय कार्यालय में सत्यापन के लिए यात्रा से संबंधित किराए की नगदी रसीदे / टिकीट नं. पेश करूंगा।  
PRODUCE cash receipts/ticket Nos. for fares paid for the journeys for verification by Central Office in proforma 'Aii' before commencement of outward journey within 10 days of receipt of advance.
- vi) यदि ऊपर लिखे अनुसार यात्रा पूरी नहीं हुई तो संशोधित तारीख स.प्र.अ. को सीधा सूचित कर दूंगा, अन्यथा अनुमोदित अग्रिम मेरी तनखा से काट लिया जाए।  
INFORM A.A.O. directly the revised date of return journey in case it is not completed as indicated above failing which the advance sanctioned may be deducted from my salary.

मैं मालूम है कि गलत सूचना देने या वचन का पालन न करने पर मेरे विरुद्ध अनुशासनिक कार्यवाही की जा सकती है।

**I AM AWARE**

that I will be liable for disciplinary action for furnishing false information or for non-compliance of the undertaking furnished by me.

दिनांक :

Date : -----

-----  
आवेदक के हस्ताक्षर  
Signature of the applicant

विद्यालय / कनिष्ठ महाविद्यालय में कार्यवाही/ACTION IN SCHOOL / JR. COLLEGE

- a) आवेदक को पीछे के पृष्ठ पर क्रम. सं. 9 में बताई छुट्टी मंजूर की गई।  
Leave as at S No. 9 on the prepage has been sanctioned to the applicant.  
या / OR
- b) आवेदक कोई छुट्टी नहीं ले रहा है। केवल उसके परिवार सदस्य छु.या. रि. का लाभ उठाएंगे।  
The applicant is not availing any leave. His family alone will avail of LTC.

क्रमांक : -----  
Date :

वरिष्ठ प्रधानाचार्य/प्रधानाचार्य : -----  
Sr. Principal/Principal :

सहायक कार्मिक अधिकारी, प.ऊ.शि.सं.  
Assistant Personnel Officer, AEES.

केन्द्रीय कार्यालय में कार्यवाही / ACTION IN CENTRAL OFFICE

1. पिछले पृष्ठ पर क्र.स. 1 से 8 की प्रविष्टियाँ की जांच की गई जो ठीक पायी गई।  
Entries against Sr.No.1 to 8 on prepage have been checked and found to be correct.
2. (a) छु.या.रि. अग्रिम स्वीकृत है ब्लाक वर्ष के लिए \_\_\_\_\_  
LTC advance is admitted for the block year.  
(b) वर्ष के लिए \_\_\_\_\_ क्योंकि परिवार आवेदक के कार्यस्थान से अलग रहता है।  
For the year \_\_\_\_\_ as his family stays away from his duty place.
3. आवेदक की एक वर्ष की अनवरत सेवा पूरी करने की तारीख \_\_\_\_\_  
The applicant has completed one year of continuous service on \_\_\_\_\_
4. पिछले पृष्ठ पर मद 11 (a) के संदर्भ में, आवेदक द्वारा दिए ब्यौरे की जांच की गई और उन्हें व्यवस्थित पाया गया।  
Details furnished by the applicant with reference to item 10 (a) on prepage have been verified and found to be in order.
5. छु.या.रि. फार्म में प्रविष्टियाँ कर ली गई।  
Entries made of in LTC form advance register.

संबंधित सहायक / Dealing Assistant

आ. उ. त. / Asstt. Admn. Officer

अग्रिम जैसा स्वीकार्य है मंजूर किया जाता है / Advance as admissible is sanctioned.

मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, प.ऊ.शि.सं., मुंबई / Chief Administrative Officer, AEES, Mumbai

लेखा प्रभाग में कार्यवाही / ACTION IN ACCOUNTS DIVISION

1. पारित किया गया अग्रिम / Advance passed for रु. / Rs. \_\_\_\_\_ तारीख on \_\_\_\_\_
2. अग्रिम रजिस्टर में प्रविष्टि कर ली गई। देखिए पृष्ठ / Entry made in the Register of Advance at page. \_\_\_\_\_

<p>₹ / Pay 1y. / Rs. _____ (1y0k / Rupees _____ केवल / only) _____</p> <p>सहायक लेखा अधिकारी / Astt. Accounts Officer</p>	<p><b>₹ / Acquittance</b> प्राप्त किया / Received a sum of रु. / Rs. _____ (1y0k/Rupees _____ केवल/Only) जो छु. या. रि. अग्रिम है / Being the LTC advance</p> <p>हस्ताक्षर / Signature _____ दिनांक / Date _____</p>
---	--

जो लागू न हो उसे कृपया काट दीजिए। (Please strike out whatever is not applicable)