

परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था (पंजीकृत)  
ATOMIC ENERGY EDUCATION SOCIETY (REGD.)

अणुशक्तिनगर, मुंबई- 400 094  
Anushaktinagar, Mumbai 400 094

त्योहार अग्रिम धनराशि की स्वीकृति के लिए आवेदन पत्र  
APPLICATION FOR GRANT OF FESTIVAL ADVANCE

- 1 कर्मचारी का नाम (स्पष्ट अक्षरों में शुरुआत उपनाम से)  
Name of the employee (Beginning with surname  
in Capital Letters) : \_\_\_\_\_
- 2 संगणक संख्या एवं पदनाम /Computer No.& Designation : \_\_\_\_\_
- 3 बैंक खाता क्र. / Bank Account No. : \_\_\_\_\_
- 4 मूल वेतन / Basic Pay : \_\_\_\_\_
- 5 प.ऊ.शि.सं. में कार्यग्रहण की तिथि /  
Date of Joining in AEES : \_\_\_\_\_
- 6 यदि स्थायी / अस्थायी है, तो  
\*\*\* (a) अगर अस्थायी है, तो प्रतिभू का नाम एवं सं.सं.  
Whether Permanent / Temporary  
\*\*\* (a) If temporary-Name of the Surety & Computer No. : \_\_\_\_\_
- 7 त्योहार का नाम एवं तारीख जिसके लिए अग्रिम राशि माँगी  
गई ।  
Name & date of the Festival for which the advance is  
required. : \_\_\_\_\_
- 8 माँगी गई रकम (रुपयों का ब्यौरा पूर्णांक में दें।) अधिकतम  
स्वीकार्य रकम रु.1500/-  
Amount required (Specify in whole Rupees). Maximum  
admissible- Rs. 1500/- : \_\_\_\_\_
- 9 पिछले त्योहार अग्रिम धनराशि लेने की तारीख और त्योहार .  
का नाम  
Indicate the name and date of the last festival advance  
Drawn : \_\_\_\_\_
- 10 अपेक्षित किश्तों की संख्या और राशि  
Number and amount of installments to be required to  
Repay : \_\_\_\_\_

मैं प्रमाणित करता हूँ कि मेरे नाम पर पिछली अग्रिम राशि बकाया नहीं है।  
I certify that no previous advance is outstanding against my name.

मैं यह भी प्रमाणित करता हूँ कि ऊपर दी गई सूचना मेरी जानकारी तथा विश्वासानुसार सही है।  
I also certify that above information is correct to the best of my knowledge & belief.

यदि कर्मचारी अर्द्ध वेतन अवकाश/अतिरिक्त सा. अवकाश पर है तो उल्लेख करें :  
Indicate whether employee is on HPL/EOL.

आवेदक के हस्ताक्षर  
Signature of the applicant:

प्रधानाचार्य / उप प्रधानाचार्य / प्रशासनिक अधिकारी/मुख्य प्रशासनिक अधिकारी के संस्तुत  
Recommendation of the Principal / Vice-Principal / ADMO / C.A.O.

मुख्य प्रशासनिक अधिकारी /प्रधानाचार्य / उप प्रधानाचार्य /  
प्रशासनिक अधिकारी के हस्ताक्षर : \_\_\_\_\_

Sign. Of CAO/Prin/Vice-Prin/Admn.Officer

नोट : त्योहार के दिनांक से 15 दिन पहले आवेदन पत्र प्रस्तुत करना चाहिए।  
N.B. This application should be submitted 15 days in advance from the date of festival.

यदि अग्रिम धनराशि की स्वीकृति के समय आवेदक द्वारा प्रविष्टियों के सत्यापन का प्रमाणपत्र भी प्रस्तुत किया जाना चाहिए। सरकारी अधिकारी / कर्मचारी जो निलंबन के अंतर्गत है वे इसके पात्र नहीं है। सरकारी अधिकारी / कर्मचारी अर्द्ध वेतन अवकाश या अतिरिक्त सामान्य अवकाश पर है वे भी इसके पात्र नहीं है।

While recommending the grant of advance, the certificate of verification of the entries made by the applicant should also be furnished. Officials under suspension are not eligible, officials on half pay leave or EOL are not eligible.

\*\*\* अस्थायी कर्मचारी, परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था के स्थायी कर्मचारी द्वारा हस्ताक्षरित प्रतिभूति अनुबंध पत्र जोड़ेगें।

\*\*\* Temporary employees should attach a Surety Bond duly signed by a permanent employee of AEES.

उपर्युक्त सभी सूचनाएँ केन्द्रीय कार्यालय में भेजने से पहले पूर्ण होनी चाहिए।

All the above information must be completed before sending to the Central Office.