

Format - II

परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था
अणुशक्तिनगर, मुंबई

ATOMIC ENERGY EDUCATION SOCIETY
ANUSHAKTINAGAR, MUMBAI-400 094

अचल संपत्ति के लेन देन की अनुमती के लिए सूचना /प्रार्थना

INTIMATION/REQUEST FOR PERMISSION IN RESPECT OF TRANSACTION IN IMMOVABLE PROPERTY

(केन्द्रीय सिविल सेवाएं (आचरण) नियमावली १९६४ का नियम १८)
(Rule 18 of Central Civil Services (Conduct) Rules, 1964)

कृपया, जो विषय लागू हो, बॉक्स में निशान कर दें। Please tick the items applicable in the box

अर्जन /ACQUISITION

या /OR

निपटान / DISPOSAL

1 नाम

Name - _____

2 प.ऊ.शि.स. में सेवारम्भ करने की तारीख

Date of joining in AEES service - _____

3 प्रारम्भिक नियुक्ति का पद

Post to which initially appointed - _____

4 वर्तमान पद का ब्यौरा /Details of present post

i) पद

Designation - _____

ii) अविरत सेवा में आने की तारीख

Date from which continuously held - _____

iii) वेतन बैंड

Pay band - ₹ _____

iv) मूल वेतन

Basic pay :- ₹ _____

5 संपत्ति के लेन देन की तारीख /Date of transaction of property

वास्तविक तारीख

Actual Date - _____

संभावित तारीख

Probable Date - _____

6 संपत्ति का विवरण

Description of property

मकान का स्थान

House Site - _____

बंगला /फ्लैट

Bungalow/Flat _____

उद्यान भूमि

Garden Land - _____

कृषियोग्य भूमि

Cultivable Land - _____

गीली

Wet :- _____

सुखी

Dry :- _____

संपत्ति अधिग्रहण मंस्था

7 संपत्ति का स्वरूप/Nature of property पूर्ण स्वामित्व पट्टेपर
 Free Hold :- _____ Lease Hold :- _____

8 संपत्ति का क्षेत्रफल /Area of property - _____

9 संपत्ति का स्थान, जिला तथा राज्य जहाँ स्थित है
 (पूरा ब्यौरा दीजिए)
 Location of property, District and state in which
 held (Give full details)

10 लेन देन की रीति/ Mode of transaction

खरीद Purchase	बिक्री Sale	भेट Gift	रेहन Mortgage	पट्टा Lease
------------------	----------------	-------------	------------------	----------------

11

i) पक्ष का नाम तथा पूरा पता जिसके साथ लेन देन हुआ था /होने का प्रस्ताव है ।
 Name and full address of the party with whom transaction was made/proposed to be made

नाम
Name
पता
Address

ii) क्या पक्ष का आवेदक से नाता है ?
 यदि है तो नाता बताइए ।
 Whether the party is related to the Applicant, if so, state the relationship

नहीं /No :
नाता
Relationship

हाँ/Yes :

iii) आवेदक का पक्ष के साथ सरकारी व्यवहार , यदि कोई
 Applicant's official dealings with the party, if any.

पूर्व /PAST		वर्तमान /PRESENT		भविष्य /FUTURE	
हाँ /Yes		हाँ/Yes		हाँ/Yes	
नहीं/No		नहीं/No		नहीं/No	

12 i) क्या लेन देन हुआ/होने का प्रस्ताव है ?
 Whether the transaction is made/proposed to be made is

सीधे /Direct

 व्यापारी के द्वारा
 Through a dealer

ii) यदि किसी व्यापारी के द्वारा हो तो उसका नाम और पूरा पता
 If through a dealer, his name and full address

नाम
Name
पता
Address

iii) क्या व्यापारी माना हुआ/ नियमित है ? हाँ/Yes नहीं/No

Whether the dealer is reputed/regular

13 यदि अर्जन/ IN CASE OF ACQUISITION

i) संपत्ति का मूल्य/Value of property

ii) धन प्राप्ति का स्रोत
Source from which financed

a निजी बचत / Own savings	₹
b भ. नि. से अग्रिम/ वापिसी Adv./withdrawal from PF	₹
c अन्य स्रोत / Other sources	
	₹
1. _____	₹ _____
2. _____	₹ _____
3. _____	₹ _____
4. _____	₹ _____
कुल / Total	₹ _____

iii) व्यक्ति जिसके नाम पर संपत्ति अर्जित की गई और उसका आवेदक से नाता
Person in whose name the property is acquired and his/her relationship with the applicant.

नाम/ Name : _____
नाता/ Relationship : _____

iv) यदि संयुक्त नाम पर है तो आवेदक के योगदान का भाग
If in joint name, applicant's share of contribution.

: ₹. _____

14. यदि निपटान/ IN CASE OF DISPOSAL

i) विक्रय मूल्य/ Selling price

₹. _____

ii) क्या अर्जन की मजूरी ली थी |
यदि नहीं तो कारण बताइए |
Whether sanction was obtained for its Acquisition. If not, state reasons.

हाँ सदर्थ अंक
Yes Ref No.
नहीं कारण
No Reasons:

iii) यदि अर्जन की रकम भ. नि. सचय से ली गई थी तो क्या यह रकम निपटान की तारीख से एक माह के भीतर वापिस कर दी जाएगी |

नहीं /No : हाँ /Yes :

If acquisition was financed from PF accumulation, will the amount be refunded within one month from date of disposal

कारण/Reason :

iv) संपत्ति की मूल प्राप्ति के समय की कीमत
Price at which property was originally
acquired

रु. _____

15 कोई अन्य सबध तथ्य/ Any other relevant facts

मैं _____ यह घोषित करता हूँ कि उपर दिया ब्यौरा सही है।
I hereby declare that the particulars given above are true.

मैं प्रार्थना करता/करती हूँ कि दी हुई सूचना नोट कर ली जाए।
I request that the intimation given may please be noted.

मैं प्रार्थना करता/करती हूँ कि मुझे उपरोक्त अचल संपत्ति का अर्जन /निपटान की अनुमति दी जाए।
I request that I may be given permission to acquire/dispose of the above Immovable Property.

तारीख/ Date

हस्ताक्षर/Signature

नोट / NOTE :

1. ग्रुप 'ए' के अधिकारियों को फार्म दो प्रतियों में भरना चाहिए।
Group 'A' Officers should fill the form in duplicate.
2. यदि लेन देन किसी माने हुए /नियमित व्यापारी के द्वारा होता है तो पूर्व सूचना आवश्यक है।
Prior intimation is required in case of a transaction through reputed/regular dealer
3. यदि लेन देन किसी माने हुए/नियमित व्यापारी के अलावा किया जाता है तो पूर्व मजूरी आवश्यक है।
यदि लेन देन भारत के बाहर या किसी विदेशी के साथ होता है तो भी पूर्व मजूरी आवश्यक है।
Prior sanction is required in case of a transaction through a party other than a reputed/regular dealer. Prior sanction is also required for a transaction outside India and with foreigners.
4. यदि आपको किसी इंदराज के लिए अतिरिक्त जगह की आवश्यकता है, तो कृपया अलग कागज लगा लीजिए।
If you need additional space for any entry, please attach a separate sheet.